



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม โทร. ๐-๔๓๔๙-๐๙๐๕.

ที่บก ๘๐๓๐๑/.....วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงขอรายงาน ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารีย์ แสนสุภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายพรหมรินทร์ ไปนาน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายประดิษฐ์ มุลราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็น

ลงชื่อ.....

(นายคุณ อุ่นคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด , ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ , สังกัดกองคลัง ผู้ช่วยช่างโยธา, พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง ๒. ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บรายได้ , นิติกร
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ , ผู้ช่วยช่างโยธา , คนงานทั่วไป , พนักงานผลิตน้ำประปา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ -ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๑
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โสกก่ามที่ ๑๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๒
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่๑/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๒
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ</p> <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โสภก่าม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- แบ่งมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด ตามคำสั่ง อบต.โสภก่าม ที่ ๒๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- แบ่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ตามคำสั่ง อบต.โสภก่าม ที่ ๒๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- แบ่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.โสภก่าม ที่ ๒๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- แบ่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่ง อบต.โสภก่าม ที่ ๒๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- แบ่งมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการ ตามคำสั่ง อบต.โสภก่าม ที่ ๒๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p>	<p>-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>