



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เนื่องจาก ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการมีเป็นจำนวนมาก และไม่ได้ประมวลรวบรวมเป็นเรื่องเดียวกันยากต่อการค้นหาและอ้างอิง ทำให้ขาดความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน สมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะกำหนดระเบียบให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

(๒) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

(๓) เจ้าหน้าที่ หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

(๔) สถานที่ราชการ หมายความว่า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ตลอดจนบริเวณซึ่งเป็นเขตต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่จะต้องแต่งกายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการดังนี้

(๑) ในวันจันทร์ ให้แต่งกายเครื่องแบบสีทึบมาปฏิบัติราชการ

(๒) ในวันอื่น ๆ ให้แต่งกายชุดสุภาพตามปกตินิยม หรือตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะต้องมาปฏิบัติราชการไม่ช้ากว่าเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา และจะเลิกปฏิบัติราชการไม่เร็วกว่าเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจสั่งการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายในวันหยุดหรือนอกเวลาราชการได้

ให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งบุคลากร หรือบุคคลที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และเมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา แล้วให้ดำเนินการขีดเส้นสีแดงใต้ลายมือชื่อผู้ท้ลงเวลาปฏิบัติราชการคนสุดท้ายในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ดื่มสุราหรือสิ่งมีนเมาอย่างอื่นในเวลาราชการ ไม่ว่าในหรือนอกสถานที่ราชการ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ดื่มสุราหรือสิ่งมีนเมาอย่างอื่นในสถานที่ราชการ ไม่ว่าในหรือนอกเวลานอกเวลาราชการ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เล่นการพนัน หรือขันต่อในสถานที่ราชการ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่นำสิ่งของหรือสินค้ามาจำหน่ายในสถานที่ราชการ เว้นแต่พื้นเวลาราชการแล้ว

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่อาศัยอำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ราชการแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รับจ้างช่วงทั้งหมดหรือบางส่วนจากบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างของค้การบริหารส่วนตำบล


ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารหรือดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคคลที่เป็นผู้สัญญาจ้างของค้การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เข้าเป็นผู้สัญญาจ้างของค้การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อม

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้ตลอดถึงคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ไม่เป็นข้อยกเว้นให้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายคุณ อุ่นคำ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม