



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๐๕

ที่ บก ๘๐๓๐๑ /

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางสาววารี แสนสุภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายพรหมรินทร์ พานาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....

(นายประดิษฐ์ มุลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....

.....



(นายประเสริฐ ตั้งอุปละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....

.....



(นายคุณ อุ่นคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๔
	<p>๓.๕ จัดให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัย ภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเสกา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเสกา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเสกา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
		<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ๒๕๖๔
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมใจ	- หน่วยงานมีความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมใจทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงเร่งด่วนกว่า ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตรงตามที่กำหนดไว้
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประกาศหลักการประเมินผลการทำงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน จนถึงคณะกรรมการกั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลปฏิบัติผลการปฏิบัติงานที่ราชการ คณะกรรมการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเสกงาม อำเภอสว่าง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดอัตราตำแหน่ง รองรับการกิจของหน่วยงาน ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง เพิ่มเติมคือตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น และตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ๒. ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๔. ดำเนินการรับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑.๔ การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ	- ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจขององค์กร และได้มีคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบลจากสายงานประเภททั่วไปย้ายมาดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสกงามที่ ๑๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ