

ส่วนที่ ๓
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ด้านเศรษฐกิจ ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (การบริหารงานบุคคล การวางแผน ข้อมูลสถิติ งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน) ๑.๒ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (งานสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้างการตรวจสอบการก่อสร้าง, งาน ศูนย์เครื่องจักรกล.การควบคุมอาคารผังเมือง. การ ควบคุม การซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ,การพัฒนางานด้านการ คมนาคม การขนส่งและระบบโลจิสติกส์) ๒. แผนงานการศึกษา ๒.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้)	กองช่าง	สำนักงานปลัด กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๒	การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ด้านบริการชุมชนและสังคม ด้านการดำเนินงานอื่น	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ (การบริหารงานบุคคล,การบริหารงานทั่วไป, การบริการ สาธารณะ,การวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ฯลฯ) ๒. แผนงานการศึกษา ๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (การบริหารงาน บุคคล, การบริหารทั่วไป,การบริหารการศึกษา,การวางแผน และสถิติการเงินและการบัญชีฯลฯ) ๒.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(การบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,อุดหนุนโรงเรียนโครงการอาหารเสริม (นม)และอาหารกลางวัน,การบริการผลิตสื่อการสอน, กิจกรรมเด็กและเยาวชนฯลฯ) ๓. แผนงานสาธารณสุข ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น:การการบริการ สาธารณสุข,งานสาธารณสุขอื่นๆฯลฯ) ๔. แผนงานงบกลาง - งานงบกลาง: รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุน, ประกันสังคม, กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น, เงินสำรองจ่าย	กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด กองคลัง	สำนักงานปลัด กองคลัง โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลโสกก่าม

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
			- งานบริหารงานคลัง : การเบิกจ่าย, พัสดุ, การทรัพย์สิน, สถิติการเงินและการคลัง, การตรวจสอบบัญชี, การพัฒนารายได้, การจัดเก็บรายได้, การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ, กิจกรรมวิชาการด้านการเงิน, การคลังและการบัญชี, แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯลฯ - งานวางแผนสถิติและวิชาการ : งานวิชาการและแผน, การจัดทำงบประมาณ, การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ, การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ		
๓	การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน ๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (การบริหารงานบุคคลการบริหารงานทั่วไป, การวางแผนป้องกันภัย, การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัยฯลฯ) ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๒.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (การจัดประชุมสัมมนา กลุ่ม องค์กร การส่งเสริมอาชีพต่างๆ , การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทางสังคมฯลฯ)	สำนักงานปลัด	กองคลัง สถานีตำรวจภูธร โซกคาม

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๔	การพัฒนาด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (การบริหารงานบุคคล, การประสานงาน,กิจการสภา,การเลือกตั้ง,การจัดทำประกาศคำสั่ง,การพัฒนาบุคลากร,การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไป, กิจการทะเบียน การปกครอง ประชาสัมพันธ์, การร้องทุกข์,จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ฯลฯ ร้องเรียน) ๑.๒ งานบริหารงานคลัง (การเบิกจ่าย,พัสดุ,การทรัพย์สิน ,สถิติการเงินและการคลัง,การตรวจสอบบัญชี,การพัฒนารายได้,การจัดเก็บรายได้,การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ,กิจกรรมวิชาการด้านการเงิน,การคลังและการบัญชี,แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ) ๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ (จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ตำบล/กีฬาอำเภอ,ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาระดับต่างๆ ,ส่งเสริมการกีฬามวลชน และนันทนาการอื่นๆ ฯลฯ) ๒.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (ส่งเสริมการศาสนา,ฌาปนกิจสถาน,อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต,ประเพณีท้องถิ่น,อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุและงานศิลป์, ภูมิปัญญาชาวบ้าน,งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ)	สำนักงานปลัด กองการศึกษา	กองคลัง กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๕	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ด้านการเศรษฐกิจ	๑. แผนงานการเกษตร ๑.๑ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (จัดหาพันธุ์ไม้เพื่อ ปลูกป่า พันธุ์สัตว์น้ำปล่อยแหล่งน้ำ ,งานป่าไม้ชุมชน,การ พัฒนาระบบชลประทาน,ขุดลอกแหล่งน้ำ คู คลองเพื่อ การเกษตรฯลฯ)	สำนักงานปลัด	กองคลัง
๖	การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านบริการชุมชนและสังคม	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑.๑ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (ส่งเสริมการ ศาสนา,ฌาปนกิจสถาน,อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต,ประเพณี ท้องถิ่น,อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุและงานศิลป์, ภูมิปัญญาชาวบ้าน,งานปลูกฝังจิตสำนึกฯลฯ)	กองการศึกษาฯ	สำนักงานปลัด กองคลัง
๗	การพัฒนาด้านระบบการบริหาร จัดการที่ดี	ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านการดำเนินงานอื่น	๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (การบริหารงานบุคคล, การ ประสานงาน,กิจการสภา,การเลือกตั้ง,การจัดทำประกาศ คำสั่ง,การพัฒนาบุคลากร,การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และ ประมวลผลข้อมูลทั่วไป, กิจการทะเบียน การปกครอง ประชาสัมพันธ์, การร้องทุกข์,จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ฯลฯ ร้องเรียน)	สำนักงานปลัด กองช่าง สำนักงานปลัด	กองคลัง กองคลัง กองคลัง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
			๑.๒ งานบริหารงานคลัง (การเบิกจ่าย,พัสดุ,การทรัพย์สิน,สถิติการเงินและการคลัง,การตรวจสอบบัญชี,การพัฒนารายได้,การจัดเก็บรายได้,การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ,กิจกรรมวิชาการด้านการเงิน,การคลังและการบัญชี,แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯลฯ) ๒. แผนงานงบกลาง - งานงบกลาง: รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุน,ประกันสังคม, กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น, เงินสำรองจ่าย - งานบริหารงานคลัง :การเบิกจ่าย,พัสดุ,การทรัพย์สิน,สถิติการเงินและการคลัง,การตรวจสอบบัญชี,การพัฒนารายได้,การจัดเก็บรายได้,การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ,กิจกรรมวิชาการด้านการเงิน,การคลังและการบัญชี,แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯลฯ - งานวางแผนสถิติและวิชาการ : งานวิชาการและแผน,การจัดทำงบประมาณ,การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ,การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานปลัด	กองคลัง

