



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโล่ก่าม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโล่ก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๒ อัตรา

๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ
พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๘ ๘๑๐๙ ต่อ ๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบขับขี่) ประเภท ๑ ที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบขับขี่) ประเภท ๒ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ www.sokkam.go.th และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ www.sokkam.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนด้านความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามกำหนด โดยจะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น ซึ่งจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหา จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหา เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุทิศ อินลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหา

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชา ช่างความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแต่ผู้ได้บังคับหรือ เจ้าหน้าที่รับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้จัก ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ด้านความรู้</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล โดยสรุปหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ และเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในปัจจุบัน</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความตีความจากข้อความ หรือจากบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๒. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การคำนวณแบบด้านช่างโยธา ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ</p>	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

-เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

-เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

-เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชา ช่างความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายงานเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแต่ผู้ได้บังคับ หรือเจ้าหน้าที่รับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

-คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

-คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

-คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหา

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล เลี้ยงดู อบรมสั่งสอนเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักการดูแลเด็กปฐมวัย ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการของเด็กปฐมวัย	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะเกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย ๒.๒ มีทักษะเกี่ยวกับการสอนเด็กปฐมวัย ๒.๓ มีทักษะอื่นๆที่จำเป็นในการดูแลเด็กปฐมวัย	๒๕	โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสัมภาษณ์
- ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
- ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล เลี้ยงดู อบรมสั่งสอนเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหา

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์
๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบขับขี่) ประเภท ๑ ที่ยังไม่หมดอายุ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร การขนส่งทางบก ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวิธีขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ การแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การปฏิบัติทดสอบทักษะในการขับรถยนต์ -เดินหน้าและถอยหลังออกในซอยตรง -การจอดเทียบทางเท้า -การจอดชิดทางเท้าด้านซ้าย ๒.๒ การปฏิบัติตามกฎจราจร -ทดสอบโดยให้ผู้เข้าสอบขับรถยนต์ ไปตามสถานการณ์ที่คณะกรรมการคุมสอบการปฏิบัติกำหนด	๒๕	โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสัมภาษณ์
- ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
- ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหา

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถดับเพลิง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น ไฟไหม้ บรรทุกน้ำสะอาด แจกจ่ายช่วยภัยแล้ง บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ (รถดับเพลิง) และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์
๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบขับขี่) ประเภท ๒ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร การขนส่งทางบก ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับวิธีขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ การแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์	๒๕	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ การปฏิบัติทดสอบทักษะในการขับรถยนต์ -เดินหน้าและถอยหลังออกในซอยตรง -การจอดเทียบทางเท้า/การจอดชิดทางเท้าด้านซ้าย -ทดสอบการใช้อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง ๒.๒ การปฏิบัติตามกฎจราจร -ทดสอบโดยให้ผู้เข้าสอบขับรถยนต์ ไปตามสถานการณ์ที่คณะกรรมการคุมสอบ การปฏิบัติกำหนด	๒๕	โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะจิต แกร่งใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ประเมินสมรรถนะความรู้ โดยวิธีสัมภาษณ์
- ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (ปฏิบัติ)
- ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถดับเพลิง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น ไฟไหม้ บรรทุกน้ำสะอาด แจกจ่ายช่วยภัยแล้ง บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นทำความสะอาดรถยนต์ (รถดับเพลิง) และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน