



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม  
ที่.....บก. ๘๐๓๐๑/.....วันที่.....๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงได้กำหนดแนวทางและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. แนวทางการดำเนินงาน

- ๓.๑ ประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ๓.๒ แจกเวียนและเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ
- ๓.๓ จัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น การลงนามรับทราบนโยบาย
- ๓.๔ กำหนดแนวปฏิบัติในการงดรับงดให้ของขวัญในทุกเทศกาล
- ๓.๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสาธารณะของหน่วยงาน

### ๔. ผลการดำเนินงาน

- ๔.๑ หน่วยงานได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ
- ๔.๒ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย
- ๔.๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ
- ๔.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

[www.sokkam.go.th](http://www.sokkam.go.th)

๔.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คะแนน ๙๙.๖๔

### ๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความเข้าใจของบุคลากร เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจเกณฑ์หรือแนวทางการประเมิน ITA อย่างชัดเจน ทำให้การจัดเตรียมข้อมูลหรือหลักฐานไม่ตรงตามที่กำหนด

๒. การรวบรวมข้อมูล ข้อมูลกระจัดกระจายอยู่หลายฝ่าย ไม่มีระบบกลาง ทำให้ใช้เวลานานในการรวบรวม และอาจเกิดความคลาดเคลื่อน

๓. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) บางหน่วยงานยังเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วน หรือไม่อัปเดตตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ข้อมูลแผนงาน งบประมาณ หรือผลการดำเนินงาน

๔. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเก็บแบบประเมินจากประชาชน (EIT) หรือบุคลากรภายใน (IIT) อาจได้จำนวนผู้ตอบน้อย หรือไม่ครอบคลุม ทำให้ผลประเมินไม่สะท้อนความเป็นจริง

๕. ข้อจำกัดด้านเวลา การจัดทำ ITA มักมีระยะเวลาจำกัด ทำให้การเตรียมเอกสารและการตรวจสอบความถูกต้องทำได้ไม่เต็มที่

๖. ทรัพยากรบุคคล บางหน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ITA โดยตรง

๗. เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เว็บไซต์หรือระบบข้อมูลของหน่วยงานยังไม่รองรับการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ เช่น ไม่มีหมวดหมู่ชัดเจน หรือค้นหาข้อมูลยาก

๘. ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เมื่อมีการโยกย้ายบุคลากรหรือเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ทำให้ความรู้และความต่อเนื่องในการดำเนินงานสะดุด

## ๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ เสริมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

๖.๓ พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงง่ายและทั่วถึง

## ๗. สรุปผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างครบถ้วน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวนุรีน วิชาโชค)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นางสาวเจียมจิตร นาครีทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---



( นายประเสริฐ ตั้งอุปละ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

---



( นายกิตติ ยมโคตร )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม