



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๐๓๐๑ /- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โสกก่าม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

## ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำสู่การกำกับติดตาม ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาวนุรีน วิชาโชค )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

สืบเอก

( อภิรักษ์ ลิขยมูล )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

( นายประเสริฐ ตั้งอุบล )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



( นายอุทิศ อินลี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบล โสกก้าม	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ คู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการ จัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	-กำหนดกรอบเนื้อหาใน คู่มือให้ชัดเจน -ดำเนินการจัดทำคู่มือ ปรับปรุงทบทวนให้คู่มือเป็น ปัจจุบันเนื้อหาครอบคลุม งาน -เผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทราบและ ปฏิบัติ -เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อปต.	-เจ้าหน้าที่มีคู่มือ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ เป็นระบบ -ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม	<p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยและบุคคลภายนอก</p> <p>๓. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบ</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผล</p> <p>๕. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม</p> <p>- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ลงเว็บไซต์ อบต.</p>	- มีประมวลจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล โสกก่าม

<p><b>ประเด็นที่ ๒</b> การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โสกก้าม</p>	<p>๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>-ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดย มุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>-มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>-มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นตามข้อตกลงที่กำหนดการติดตามนี้ช่วยระบุมุมมองและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที</p>	<p>-บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p>-การทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงขึ้น ข้อตกลงกำหนดเป้าหมายชัดเจนในการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ตามคาดหวัง</p> <p>-เกิดความรับผิดชอบต่อมากขึ้น</p>
--	--	--	-----------------------------	---------------------	--	--

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการห้างร้าน ผู้รับเหมาจัดทำเว็บไซต์</li> <li>-การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-การเปิดทดลองใช้ระบบ</li> <li>-การประกาศให้ประชาชนทราบการใช้งานเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม</li> </ul>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้ที่การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>-ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการมีประสิทธิภาพการพัฒนา ระบบที่ทันสมัยและความแม่นยำในการดำเนินงาน</li> <li>-เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการทำงานขององค์กรความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการ อบต.</li> </ul>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๒ (ต่อ)</b> การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๒. โครงการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโสกก่าม</p>	<p>- จัดทำหน้าเว็บไซต์ ผู้รับจ้างทำเว็บไซต์ - จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดทดลองใช้ระบบ - ประกาศให้ประชาชนทราบการใช้ งานเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโสกก่าม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ได้มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม กำหนดเวลาและนำเสนอต่อ ผู้บริหารเพื่อรับทราบผล การปฏิบัติงาน - เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโสกก่าม มี ประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ง่ายขึ้น</p>	<p>- การให้บริการมีประสิทธิภาพ ภาพการพัฒนาระบบที่ทันสมัย และมีความแม่นยำในการ ดำเนินงาน - เพิ่มความพึงพอใจของ ประชาชนในการทำงาน ขององค์กร และความ สะดวกโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ ประชาชนเกิดความพึง พอใจมากขึ้นต่อการ ให้บริการของ อบต.</p>

<p>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑) มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบล โสกก่าม</p>	<p>๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนด แนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบ อื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบล โสกก่าม ได้ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะและกำกับการ ติดตามข้อมูลสาธารณะ อย่างครบถ้วนตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ดังนี้ ๑.ได้แต่งตั้งคณะทำงานที่มี ความหลากหลายและ ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒.ได้มีการประชุม คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดแนวทางและ มาตรการที่ชัดเจนในการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓.ได้ติดตามผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ต่างๆ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์อื่นๆอย่างใกล้ชิด</p>	<p>-ความโปร่งใสและ คุณธรรม การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะอย่าง ครบถ้วนและปัจจุบันได้ ช่วยส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ อบต. โสกก่าม เสริมสร้างคุณธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การเข้าถึงข้อมูลของ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้อย่าง สะดวกและรายงานผ่าน ทางเว็บไซต์และสื่อ ออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วน ร่วมในการติดตามการ ทำงานของหน่วยงาน ความเชื่อมั่นความไว้วางใจ การดำเนินการตาม มาตรการนี้ได้ช่วย เสริมสร้างความ</p>
---	--	--	--------------------------------------	------------------	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
					<p>และมีการแจ้งเตือน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันได้จัดทำรายงานผล การดำเนินการและนำเสนอ ต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึง สถานะการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะของ อบต. โสกก่าม</p>	<p>เชื่อมั่นและความไว้วางใจ ดำเนินการตามมาตรการนี้ ได้เสริมสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของ ประชาชนต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลโสกก่าม</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p><b>ประเด็นที่ ๔</b> กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) มาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- สอดแทรกมาตรการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- ส่งเสริมให้ผู้บริหารข้าราชการพนักงานเข้าร่วมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานสร้างจิตสำนึกที่ดีในหารับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
	๒. การตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานประจำปี	๑. จัดให้มีใบเบิกหรือยืมวัสดุและ ครุภัณฑ์ ๒. เจ้าหน้าที่ แต่ละสำนัก/กอง สำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานตนเอง ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน สำรวจวัสดุ และครุภัณฑ์ใน สำนักงานประจำปี ๔. รายงานการตรวจสอบผลต่อผู้ บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- ทุกสำนัก/กอง มีใบเบิก วัสดุ -เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก กอง มีการสำรวจวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ตนเอง	-การสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ มีความถูกต้อง ตามระเบียบมากขึ้น ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

<p><b>ประเด็นที่ ๕</b> กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๕) ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสมไม่ตรงตามวัตถุประสงค์หรือขาดประสิทธิภาพ</p> <p>-มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ</p> <p>-ได้จัดทำคู่มือการที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน</p> <p>-มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด</p> <p>-ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา</p>	<p>-การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้นดำเนินการป้องกันการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบชัดเจน ทำให้การใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบชัดเจนทำให้การใช้งบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย</p> <p>-การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสิทธิภาพ มาตรการเข้มงวดช่วยให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานและชุมชน</p>
--	--	---	---------------------------------------	----------------	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
					โดยกองคลังคลังเป็น หน่วยงานรับผิดชอบ	

<p><b>ประเด็นที่ ๖</b> กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลโสกก่าม</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดแนวทาง นโยบายการบริหารงานบุคคลที่มี ความโปร่งใส มีคุณธรรมตรวจสอบ ได้ ตามระเบียบกฎหมาย ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาท อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้วางนโยบายและแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่ มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย ฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบ ในการดำเนินงาน -มีการจัดประชุมหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและทความ เข้าใจในบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่บุคลากรต้อง ปฏิบัติอย่างชัดเจน -ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคลโดยมี หน้าที่รับผิดชอบในการ ชับเคลื่อนกระบวนการ -เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอกแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานของ ผู้บริหารผ่านเวที แลกเปลี่ยน และรวบรวม</p>	<p>-การบริหารงานบุคคลมี ความโปร่งใสและเป็น ธรรมมากขึ้นตามนโยบาย และมาตรการที่ชัดเจนให้ กระบวนการบริหารงาน บุคคลความโปร่งใส เป็น ระบบที่สามารถตรวจสอบ ได้ -บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน ระบบมากขึ้น การสื่อสารที่ เปิดเผยและมีส่วนร่วมของ บุคลากร ผ่านแลกเปลี่ยน ความเห็นและดำเนินการ ตามตามมาตรการที่ กำหนดส่งผลให้บุคลากร เกิดความไว้วางใจในระบบ การบริหารงาน</p>
--	---	---	---------------------------------------	------------------	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
					ความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหารคณะทำงานได้	
<p><b>ประเด็นที่ ๒ (ต่อ)</b> กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๒. โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมการเป็นบุคคลตัวอย่าง</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๒. แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบ ๓. ดำเนินการอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสมาชิกท้องถิ่น ผู้บริหารพนักงานและมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้เป็นบุคคลตัวอย่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. ผู้บริหารให้นโยบายแก่พนักงานไม่รับของขวัญ NO Give Policy</p>	<p>กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>พิจารณาและการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล -ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา -ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและสมาชิกสภาเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมการเป็นบุคคลตัวอย่าง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย -ผู้บริหารให้นโยบายแก่พนักงานไม่รับของขวัญ NO Give Policy และมรประกาศ ลงเว็บไซต์ อบต. โสภก่าม</p>	<p>-ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและสมาชิกสภา มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเป็นบุคคลตัวอย่าง -ข้าราชการ พนักงาน รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ NO Give Policy</p>

<p><b>ประเด็นที่ ๗</b> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การสร้างช่องทางการร้องเรียนทุจริตที่ปลอดภัย มีนโยบายไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียน</p> <p>๒. กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>	<p>๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ให้มีหลากหลายช่องทางมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว</p> <p>๔. ติดตามผล รายงานความคืบหน้า</p> <p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการทุจริต</p> <p>๔. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการลริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/ กอง</p>	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตหลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น Facebook Line เว็บไซต์ อบต.โสกก่าม เป็นต้น</p> <p>- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน</p> <p>- มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและ ทักษะในการเฝ้าระวัง</p> <p>- ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วม</p>	<p>- มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตหลากหลายช่องทาง</p>
---	---	--	---------------------------------------	---------------------------	---	---

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
					จากชุมชนมีการสนับสนุนกสนดำเนินการในกิจกรรม	
<p><b>ประเด็นที่ ๗ (ต่อ)</b> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒.กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต</p>		<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด/กอง</p>	<p>ของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก</p>	<p>-ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้นการประชาสัมพันธ์และการอบรมให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริตส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมการตรวจสอบมากขึ้น -เกิดกลไกการตรวจสอบภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดเครือข่ายเฝ้าระวังและการเป็นผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการที่ทำให้เกิดการตรวจสอบชุมชนที่เป็นอิสระและประสิทธิภาพช่วยป้องกันแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

๗) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่ามอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Trans Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๙.๖๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม