



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๐๓๐๑/-

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งใช้เครื่องมือที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยได้กำหนดวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐหรือระบบ ITA (<https://itas.nacc.go.th>) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยะฉัตร ศรีน้อย)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุริน วิหาโชค)

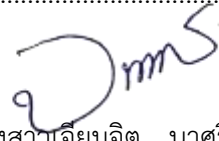
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเจียมจิต นาคริทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายประเสริฐ ตั้งอุปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

.....



(นายกิตติ ยมโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม

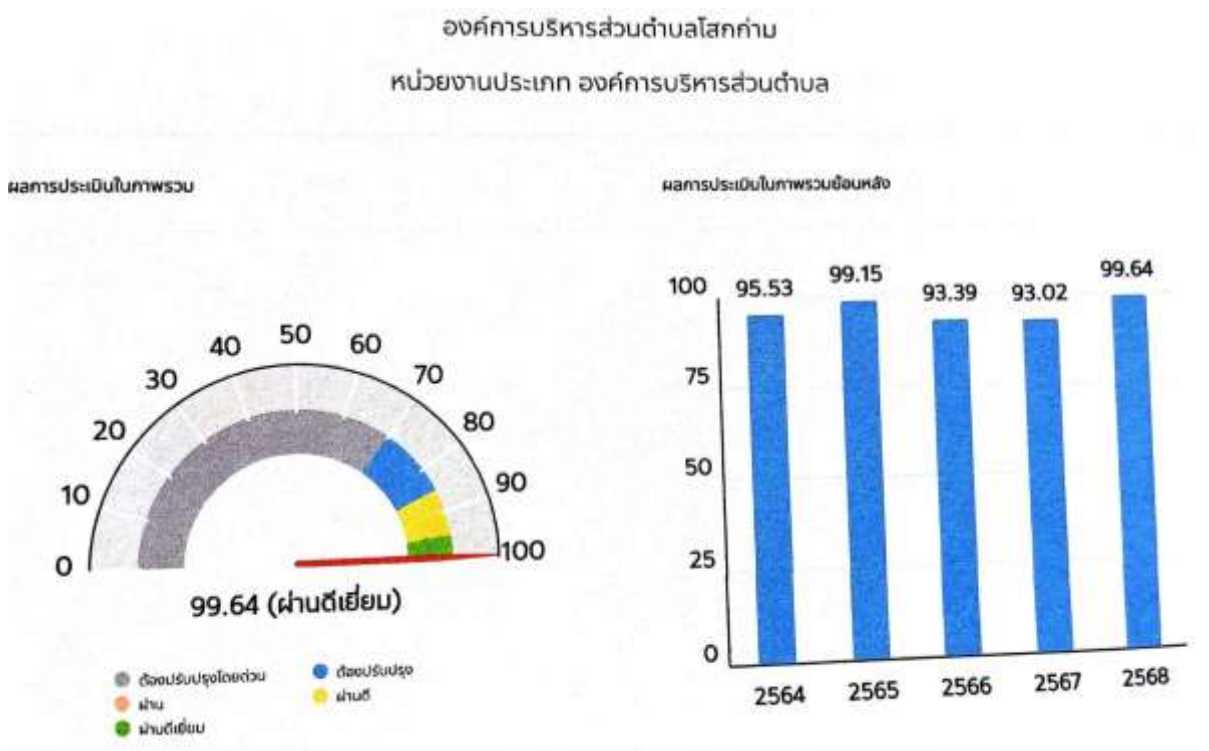
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอลือเสาะ จังหวัดบึงกาฬ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอลือเสาะ จังหวัดบึงกาฬ

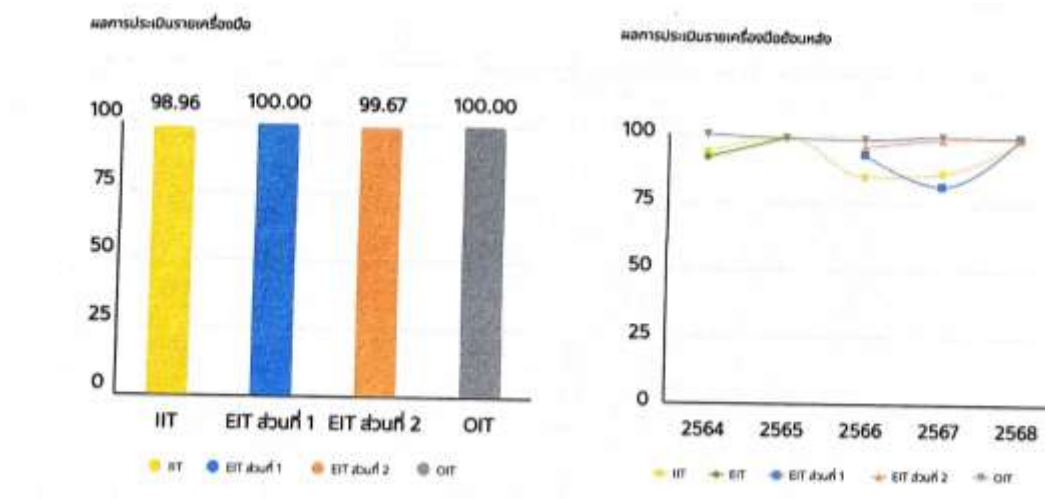
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม อำเภอลือเสาะ จังหวัดบึงกาฬ มีดังนี้

๑) ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม ในภาพรวม ๙๙.๖๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙๙.๖๔ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๙.๑๕ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๙๓.๐๒ คะแนน)

๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ

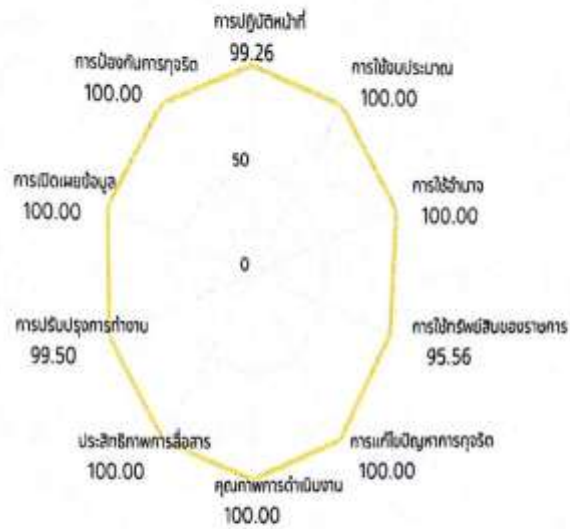


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗

๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.26
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.56
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	99.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๖
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๕๖
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๕๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๕.๕๖ คะแนน)

๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล โสภกาม ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
IIT	๑.การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
	๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๒๖	

ผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด II การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๑-1๓

1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๒.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๗.๗๘ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๙๗.๗๘ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และมีกลไกป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
IIT	1๔.หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๕.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๖.หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การใช้งบประมาณ

แบบวัด II การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน 1๔-1๖

1๔.หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย

1๕.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย

1๖.หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไป แต่อย่างไรก็ดีควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
IIT	๑๗.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๘.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่านสั่งให้ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	1๙.การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การใช้อำนาจ

แบบวัด IITการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๒๗-๒๙

๒๗.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบล เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ครอบรักษามาตรฐานไว และควรพัฒนาต่อไป

๒๘.ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา * ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบล เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ครอบรักษามาตรฐานไว และควรพัฒนาต่อไป

๒๙.การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้เต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมาผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบล เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ครอบรักษามาตรฐานไว และควรพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
IIT	๑๐.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	ผ่านเกณฑ์
	๑๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๒.การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด IITการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๐-๑๒

๑๐.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๖.๖๗ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๘๖.๖๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒.การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
IIT	๑๓.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๔.ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๕.ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัด IITการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๑๓-๑๕

๑๓.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

๑๔.ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

๑๕.ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ควบคุมมาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน e๑-e๓

e๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา ประชาชนเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการปรับปรุงการทำงาน การบริหารเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

คู่มือการขอรับบริการ ให้ผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ในที่ที่เหมาะสม ควบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกผู้มารับบริการได้รับความเท่าเทียม ควบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต มีการดำเนินการ และการจัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในการกิจหรือการบริการใดๆ อย่างครบถ้วน ควบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน e๔-e๖

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ควบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ครอบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ในการตอบข้อซักถาม มีความชัดเจน การสื่อสาร มีการอธิบายผ่านช่องทาง ติดต่อบริการข้อมูล มีความชัดเจน ใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Book LINE หรือ tiktok ครอบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน e๗-e๙

e๔ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ครอบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มีการเผยแพร่ผลการเปิด

โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ มีการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนรับทราบ มีการเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้สอบถาม และสะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ซึ่งเป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ e-service ให้บุคคลภายนอก รับทราบ โดยทั่วถึง ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
OIT	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ การเปิดเผยข้อมูล

แบบวัด OIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๐๑-๐๒๐

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๐๑๐ E-Service

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน และครบถ้วน ควบรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน (๘๕.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	

ผลการวิเคราะห์ ป้องกันการทุจริต

แบบวัด OIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๐๒๑-๐๒๘

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานมีการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานคะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ คะแนนผ่านการประเมิน คือมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการมีการป้องกันการทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป

สรุปภาพรวม

ผลคะแนนในภาพรวม ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๖
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๕๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะ

ควรรักษามาตรฐานไว้ ติดตามประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงข้อมูลตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

มีค่าเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรบริหารเวลาให้ดี ลดระยะเวลาในการทำงาน ให้ความรู้และมีคู่มือในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๕.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก่าม	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ ได้แก่ข้อ ๑๑- ๑๓ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๒๖ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติโดยเคร่งครัด หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด			
--	--	--	--	--

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ ได้แก่ข้อ 1๔- 1๖ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไปแต่อย่างไรก็ดี ควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์หรือขาดประสิทธิภาพ -มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ -ได้จัดทำคู่มือการ ที่กำหนดปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอน	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

	เบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไปแต่อย่างไรก็ดี ควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเบิกจ่ายเงินไม่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาต่อไปแต่อย่างไรก็ดี ควรมีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพไว้ด้วย	การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน -มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด -ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ		
--	--	---	--	--

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ ได้แก่อข้อ ๒๗- ๒๙ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้รัฐระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องและทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบล	-๑.ผู้บริหารกำหนดแนทางนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตรวจสอบได้ตามระเบียบกฎหมาย	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๒.โครงการอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมการเป็น บุคคลตัวอย่าง	เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย	๒.จัดประชุม หน่วยงานชี้แจง บทบาท อำนาจ หน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๑.จัดทโครงการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๒.แจ้งให้ ผู้เข้าร่วม โครงการทราบ ๓.ดำเนินการ อบรมเกี่ยวกับ ประมวล จริยธรรมสา มาชิกท้องถิ่น ผู้บริหารและ พนักงานและ มอบใบประกาศ เกียรติคุณแก่ผู้ เป็นบุคคล ตัวอย่างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.ผู้บริหารให้ นโยบายแก่ พนักงาน ไม่รับ ของขวัญ NO Give Policy	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและ สมาชิกสภา มี การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมเป็น บุคคลตัวอย่าง -ข้าราชการ พนักงาน รับทราบ นโยบายไม่รับ ของขวัญ NO Give Policy
---	---	---	---	---

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัด ที่ ๔ ได้แก่ข้อ ๑๐- ๑๒ ได้คะแนน เฉลี่ย ๙๕.๕๖ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ	๑) จัดทำ ประกาศ แนวทางปฏิบัติ โดยกำหนด ขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/ การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบสะดวก เปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือ เกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ราชการ แผนผัง ขั้นตอนในการ ดำเนินการให้ บุคลากรและ ประชาชนได้รับ ทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และรายงาน	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๒.การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานประจำปี	ทุกสำนัก/กอง มีใบเบิกวัสดุ-เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก กอง มีการสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตนเอง	๑.จัดให้มีใบเบิกหรือยืมวัสดุและครุภัณฑ์ ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง สำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานตนเอง ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานสำรวจวัสดุและครุภัณฑ์ในสำนักงานประจำปี ๔.รายงานการตรวจสอบผลต่อผู้บังคับบัญชา	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง
---	--	---	---	--------

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ๑.การสร้างช่อง ทางการร้องเรียน ทุจริตที่ปลอดภัย มี นโยบายไม่เปิดเผย ข้อมูลผู้ร้องเรียน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัด ที่ ๔ ได้แก่อ้อย ๑๓- ๑๕ ได้คะแนน เฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการแก้ไขปัญหา การทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นใน กระบวนการ จดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	๑.พัฒนาระบบ ร้องเรียน ออนไลน์ให้มี หลากหลาย ช่องทางมากขึ้น ๒.มีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่ว กัน ๓. ตรวจสอบ และดำเนินการ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกกอง

๒.กิจกรรมส่งเสริม ชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต		ตามข้อร้องเรียน อย่างรวดเร็ว ๔.ติดตามผล รายงานความ คืบหน้า ๑.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้าน ทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้านการ ทุจริตตามเวที ชาวบ้านใน โอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้มี การจัดตั้ง เครือข่ายการเฝ้า ระวัง ติดตาม ตรวจสอบการ ทุจริต ๔.เชิญผู้แทน ของเครือข่าย การเฝ้าระวัง ทุจริต ร่วม สังเกตการณ์ หรือเป็น คณะกรรมการ ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการ บริหาร งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงาน บุคคล	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
--	--	--	---	-----------

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อบต.โสกก้าม	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดได้แก่อีอ e๑-e๓ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการปรับปรุงการทำงาน การบริหารเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการให้ผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ในที่ที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกผู้มารับบริการได้รับความเท่าเทียม มีการปรับปรุงการดำเนินงานหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้รับทราบ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต มีการดำเนินการ และการจัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยง ในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในภารกิจหรือการบริการใดๆ	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก ทุกกอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา ในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่ข้อมูลประกาศลงเวบไซต์ และติดประกาศเพื่อให้ประชาชนโยทั่วไปทราบ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๒.คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์		๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก ทุกกอง ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๔.เผยแพร่ข้อมูลประกาศลงเวบไซต์ และติดประกาศเพื่อให้ประชาชนโยทั่วไปทราบ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้า ใช้งาน	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัด ได้แก่อีอ e๔-e๖ คะแนนผ่านการประเมิน คือ ได้ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการ สามารถเข้าถึงได้ มีการ ประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่ หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการ สามารถเข้าถึงได้ มีการ ประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่ หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน หน่วยงานพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ ในการตอบ ข้อซักถาม มีความชัดเจน การ สื่อสาร มีการอธิบายผ่านช่องทาง ติดต่อ สอบถามข้อมูล มีความ ชัดเจน ใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Book LINE หรือ tiktok	ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุก ช่องทาง	ต.ล.า.ค.ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ประชาชนรับทราบ	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัดได้แก่อีอ e๗-e๘ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง มีช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ มีการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนรับทราบ มีการเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้สอบถาม และสะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ซึ่งเป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ	๑.เตรียมโครงการหรือจัดกิจกรรม มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓.รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ๔.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

	ให้บริการ ผ่านระบบ e-service ให้ บุคคลภายนอกมารับทราบ			
--	--	--	--	--

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสา ธารณะของ อบต. โสกก้าม	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัด ได้แก่อำเภอ ๐๐๑-๐๒๐ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ที่ชัดเจน และครบถ้วน	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานใน การจัดทำ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ๒.ประชุม คณะทำงานเพื่อ กำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อ กำกับติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน ๓.ติดตามผลการ ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ๔.รายงานการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการ ส่งเสริมและการ ต่อต้านการทุจริต ที่	จากการวิเคราะห์ผลคะแนนตัวชี้วัด ได้แก่อข้อ ๐๐๑-๐๒๐ คะแนนผ่านการประเมิน คือ มากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน คือ ได้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการมีการป้องกัน การทุจริตที่ดี มีความโปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้านการ ทุจริต ๒.จัดอบรมความรู้ เกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ๓.ส่งเสริมให้มีการ จัดตั้งเครือข่าย เฝ้าระวังและ ติดตาม ตรวจสอบการ ทุจริต	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
กิจกรรมการ ส่งเสริมและการ ต่อต้านการทุจริต ที่ปลอดภัย มี นโยบายไม่เปิดเผย ข้อมูลผู้ร้องเรียน		พัฒนาระบบการ ร้องเรียนออนไลน์ ให้มีการเข้ารหัส เพื่อยืนยันตัวตน แบบลับ	ตุ ล า ค ม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

๗) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกก้าม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมิน ฯ รูปแบบและขั้นตอนการประเมินมีความ
เปลี่ยนแปลงทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้น

๒.การรวบรวมข้อมูลในการประเมินฯ มีหลายด้านต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจทำให้เกิด
การล่าช้าในการดำเนินการประเมินฯ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน